

31 de agosto de 2015

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

Distinguido Señor Viceministro:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, a efecto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado con el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales, número 18-2015, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 16-2015, correspondiente al mes de agosto del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "A" número 0009.

Actividades realizadas:

Dar seguimiento y agilizar las diferentes solicitudes recibidas en el Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural.

Toma de dictados taquigráficos, redacción de correspondencia varia, oficios, providencias, memos, entre otros y su respectiva distribución.

Coordinar audiencias con embajadas, instituciones del estado, organismos internacionales, en los casos en que se requiera por instrucciones del Señor Viceministro.

Brindar apoyo logístico en actividades que se realizan en el Vice-Ministerio del Patrimonio Cultural y Natural, de acuerdo a instrucciones recibidas del Señor Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural.

Coordinar reuniones de trabajo.

Sin otro particular y agradeciendo sus buenos oficios, aprovecho para suscribirme,

Atentamente,


María Esperanza Argueta Marroquín


Vo. Bo.

Arq. Juan Pablo Rosales Tinoco
Vice-Ministro de Patrimonio Cultural y Natural

c.c. archivo.